

«Утверждаю»
 Директор ГУП «Аптечный склад»
 Чумаков С.П.



20 25 г.

**План мероприятий
 по противодействию коррупции
 Государственного унитарного предприятия Забайкальского края
 «Аптечный склад» на 2025 – 2028 г.г.**

№	наименования мероприятия	время проведения	ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Изучение и актуализация направленных на противодействие коррупции нормативно правовых актов предприятия в соответствии с Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края.	по мере необходимости	Заместитель директора по правовым вопросам
2	Организовать методическое сопровождение работы по противодействию коррупции предприятия	2025-2028 г.	Юридический отдел отдел кадров служба безопасности
3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками предприятия по вопросам организация работы по противодействию коррупции	2025-2028 г.	Юридический отдел Комиссия служба безопасности
2. Меры по совершенствованию функционирования предприятия в целях предупреждения коррупции			
1	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на рабочих и планёрных совещаниях в соответствии Планом противодействия коррупции.	ежеквартально	Директор Юридический отдел Комиссия начальники отделов
2	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов государственного унитарного предприятия Забайкальского края «Аптечный склад» (далее Комиссия)	по необходимости	Комиссия
3	Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации: – об организации работы по соблюдению работниками предприятия запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или урегулированию) конфликтов интересов; – о мерах по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за предоставлению права заключения такого контракта; – о результатах работы по антикоррупционному просвещению; – о недопущении и пресечении фактов нецелевого использования и хищения денежных средств.	ежеквартально	Комиссия Юридический отдел службы безопасности

4	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов РФ, Забайкальского края, и локальных актов Предприятия, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, а так же их методическое сопровождение в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности работников Предприятия	постоянно	Юридический отдел
5	Осуществление проверок организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Предприятии	ежеквартально	Директор Юридический отдел Главный бухгалтер
6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Отдел кадров служба безопасности
7	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	IV квартал до 10 декабря	главный бухгалтер
8	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики на Предприятии с учетом требований статьи 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» по направлениям: – определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; – сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами; разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения; – соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; предотвращение и урегулирование конфликта интересов; – недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов.	4 квартал 2025-2028 г.	Юридический отдел Комиссия начальники отделов
9	Представление Директору Предприятия доклада о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы и предложений по совершенствованию работы в области противодействия коррупции в рамках деятельности Предприятия	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Юридический отдел служба безопасности
3. Организация и проведение антикоррупционного образования работников предприятия			
1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе коррупционному поведению	Полугодие	Начальники отделов Комиссия
2	Организация, проведение семинара «Этика профессионального поведения»	Ежегодно Октябрь	Руководитель правового департамента.